

員工福利措施

公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

一、員工福利措施與實施狀況

除公司人事規章符合勞動基準法之各項規定，從業人員一律加入勞健保與團險，享有保險給付權利，本公司亦組織職工福利委員會，依法每月提撥職工福利金。公司講究團隊精神與紀律，擁有健全及完善的獎酬升遷制度，使員工在穩定成長的工作環境中，充分發揮個人之專長。

- ◎獎金類：年節獎金、員工生日禮金、三節獎金、績效獎金。
- ◎保險類：意外險、員工團保。
- ◎餐飲類：伙食津貼。
- ◎娛樂類：自強活動、國內旅遊、員工聚餐。
- ◎補助類：員工結婚補助、生育補助、員工及眷屬喪葬補助。
- ◎每3年免費健檢(委託醫院到公司)，體檢報告結果並無職業病之案例發生。
- ◎忘年尾牙:年初(農曆年前)盛大舉辦及摸彩金等。
- ◎每年底 KPI 績效考核後，於次年初(農曆年前)發放獎金。
- ◎升遷:例行約每3年作業。

二、員工進修及訓練

從新進人員的職前訓練，在職訓練到專技人員的專職訓練，完善的教育訓練體系，培訓員工成為適才適所的專業人才，亦能透過工作輪調的機制，得到全方位的學習與發展。

- ◎參加人次&時數:參閱[企業責任報告]專區之伍、員工關懷。

三、退休制度與實施狀況

- (1)舊制：本公司依據勞動基準法規定，訂定本公司「勞工退休準備金監督委員會組織規章」，其中，94年6月30日前到職之員工，可選擇採用勞退舊制或新制。本公司每月自給付薪資中之2%提撥採舊制或新制退休金。本公司每月給付薪資中的2%提撥採舊制退休

金之台灣銀行專戶，並由本公司「勞工退休準備金監督委員會」監督管理。

(2)新制：於94年7月1日起到職員工，及原適用舊制經選擇加入新制之員工，本公司依勞工退休金條例的規定，按月就薪資總額6%提撥退休準備金存入員工勞退專戶，並依退休金條例辦理退休金事宜，以保障員工退休生活。

四、勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

本公司向來重視勞資關係的和諧，平時透過各項福利措施、教育訓練，以增進員工福祉，並透過員工認股，加強員工之向心力，達到勞資雙贏的目標。本公司任何有關勞資關係之新增或修正措施，均經勞資雙方充分協議溝通後才定案，截至目前為止並無重大勞資糾紛情事。

◎員工除發放年終獎金外，按章程提列盈餘之1.5%員工酬勞得為分紅基礎。

◎(105)第1次員工認股權執行進度：

已於(107)9月開始分3期30%(完成)/30%(完成)/40%(執行中)認購，預計(111)8月底前完成本案作業，參閱公開資訊站_員工認股權轉換。

已執行取得股數	7,547,500股(110年4月底前)
已執行認股金額	31,404,250元(110年4月底前)
未執行認股數量	110,000股(110年4月底前)
未執行認股數量占已發行股份總數比率(%)	0.04413%(110年4月底前)

五、育嬰假、哺集乳室及其他：

◎員工育嬰留停之申請及復職情形如下：

109年度

事項/性別	男性	女性	總計
申請人數	0	3	3
復職人數	0	2	2

108年度

事項/性別	男性	女性	總計
申請人數	0	0	0
復職人數	0	0	0

◎哺集乳室：



◎咖啡室：

